

**Циклограмма научно-методической работы на 2018-19 учебный год**

**Цель работы:** Научно-методическое обеспечение повышения качества образования путем эффективного освоения программной и учебно-методической базы на основе использования инновационных образовательных технологий в системе разных уровней общего образования.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Организовать работу по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО детей с ограниченными возможностями здоровья, организовать прохождения курсы повышения квалификации (КПК) педагогических работников.
3. Обеспечить условия и процесс инновационного развития школы.
4. Активизировать работу по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей, в том числе развивать научно-исследовательскую деятельность, олимпиадное и конкурсное движение.
5. Расширение сотрудничества Фирменного класса с учреждениями среднего и высшего профессионального образования
6. Выявлять и предупреждать недостатки и затруднения в работе педагогов.
7. Стимулировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива и активизировать его деятельность в научно-исследовательской, поисковой работе.
8. Усилить практическую направленность работы педагогов над темой самообразования.
9. Работать над обеспечением укомплектованности школы квалифицированными педагогическими кадрами, создавать необходимые условия для своевременного повышения их квалификации, всесторонне поддерживать эффективность работающих молодых педагогов.
10. Создавать условия для участия педагогических работников в инновационной и экспериментальной деятельности. Способствовать внедрению педагогами новых образовательных технологий, обеспечивающих достижение новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС.
11. Совершенствовать систему профориентационной работы.
12. Совершенствовать систему предпрофильной подготовки и профильного обучения.

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
|  | Собеседование со специалистами, подбор необходимых педагогических кадров | август - сентябрь |
|  | Корректировка ОП, БУП ОУ | август-сентябрь |
|  | Подготовка и составление материалов по тарификации учителей, подготовка приказов по изменению тарификации. |  |
|  | Формирование базы данных педагогов | сентябрь |
|  | Курирование организации индивидуального обучения на дому | в течение года |
|  | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников | в течение года |
|  | Ведение табеля учета рабочих дней педагогических работников и УВП | в течение года |
|  | Выдвижение кандидатур на профессиональные конкурсы «Учитель года», «Лучший по профессии», «Лучший учитель» в рамках ПНПО | по плану |
|  | Подготовка документов на награждение учителей | по плану |
|  | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | октябрь |
|  | Подведение итогов участия обучающихся на школьном этапе и организация участия на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | ноябрь |
|  | Организация школьников к участию в предметных и межпредметных конкурсах, проектных и исследовательских работах.  Анализ и подведение итогов участия обучающихся в предметных и межпредметных конкурсах, проектных и исследовательских работах. | по плану |
|  | Подготовка к внедрению в образовательный процесс в 2018 - 2019 уч.году стандартов нового поколения (9-й класс) в 8-м классе | по плану |
|  | Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий уч.год | февраль |
|  | Выявление потребности в кадрах на 2019 – 2020 учебный год, размещение объявлений о вакансиях | май |
|  | Утверждение предварительной педагогической нагрузки на 2019 – 2020 учебный год | апрель |
|  | Участие в расстановке кадров. | август |
|  | Перспективное планирование контингента обучающихся | апрель |
|  | Проверка журналов по ВАД | в течение года |
|  | Анализ работы за год по своим направлениям. | июнь |
|  | Участие в самообследовании деятельности школы. | июнь |
|  | Подготовка материалов к публичному докладу директора школы за учебный год. | июнь - август |

**1. Информационно-методическая деятельность**

**1.1. Нормативно-методическое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
|  | Подготовка нормативно-правовой базы по ФГОС НОО и ФГОС ООО. | май, август |
|  | Подготовка нормативно-правовой базы по ФГОС АООП для детей с ОВЗ | май, август |
|  | Нормативные документы по аттестации педагогических работников | по графику |
|  | Комплектование внеурочной деятельности | май, август |
|  | Оформление классных журналов по ВАД | сентябрь |
|  | Периодическое обновление информации на сайте, размещение фото-отчета о проведенных в школе мероприятиях | в течение года |
| **1.2. Инструктивно-методические совещания**  Цель: оперативное решение текущих вопросов по организации образовательной деятельности ОУ и обсуждения новых методических, нормативных и инструкционных материалов. | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
|  | «Утверждение учебного плана на следующий учебный год» | апрель, сентябрь |
|  | Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация. | май, август |
|  | «Работа педагога в условиях ФГОС: образование обучающихся детей с ОВЗ. Разработка программ для индивидуального обучения детей с ОВЗ». | сентябрь |
|  | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год; | июнь |
|  | «Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:  - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; | апрель |
|  | - обсуждение плана научно-методической работы на следующий учебный год (методического совета, методических объединений). | май |
|  | - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | май |
|  | «Организационное окончание учебного года»:  - идеи, взгляды, предложения к планированию; | май - июнь |
|  | -график отпусков работников школы | Май |

**2. Работа с кадрами**

**2.1 Аттестация педагогических работников**

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения |
|  | Корректировка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности в 2018 - 2019 учебном году. | сентябрь |
|  | Оформление документации на аттестацию педагогических работников | по графику |
|  | Индивидуальные консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации. | в течение года |
|  | Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | по плану |
|  | Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период. | в течение года |

**2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития профессиональных компетенций педагогических работников и руководителей ОУ по перспективным направлениям: методическое сопровождение введения ФГОС начального общего образования основного общего образования, менеджмент образования, вопросы юридической грамотности в сфере образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой ОУ | сентябрь |
|  | Оформление заявок на прохождение курсов на 2018-2019 учебн. год. | по плану |
|  | Планирование педагогами работы по темам самообразования. | сентябрь |
|  | Организация участия педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях. | по плану |
|  | Организация отчетов учителей о своей работе, повысивших свою квалификацию | по мере прохождения |
|  |  |  |

**2.3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями**

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, способствующей успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Консультации, беседы с молодыми специалистами, закрепление наставников, составление плана работы | в течение года |
|  | Методическое сопровождение данных категорий работников | в течение года |
|  | Курирование предметов гуманитарного цикла: русский язык, литература, английский язык, история, обществознание (в 5-11 кл.) и начальных классах | в течение года |

**1.4. Инновационная деятельность**

Цель: Управление инновационной деятельностью педагогического коллектива как условие развития школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обновление содержания  в классах, обучающихся по ФГОС ООО | по плану |
|  | Творческая реализация потенциала (грантополучение, конкурсы) | по плану |
|  | Участие педагогов в научно-практических конференциях | по плану |
|  | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах:   * Учитель года * Лучший учитель в рамках ПНПО * Лучший по профессии | в течение года |
|  | Организация участия педагогов в улусных и республиканских семинарах, вебинарах, конференциях | в течение года |
|  | Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | в течение года |
|  | Оформление методической «копилки» на сайте ОУ | в течение года |
|  | Организация участия педколлектива на республиканской педярмарке инновационных проектов | июнь |
|  | Выступление с инновационным проектом на республиканской педярмарке с выходом на РИП | Июнь |
|  |  |  |

**Работа с одаренными детьми**

Цель: обеспечение возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися. | сентябрь |
|  | Подготовка учащихся к улусным, республиканским и всероссийским конкурсам проектно-исследовательских работ школьников, участию в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях. | по плану |
|  | Утверждение материалов для проведения школьных олимпиад |  |
|  | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | октябрь |
|  | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников. | ноябрь |
|  | Организация и проведение на базе школы научно-практической конференции по теме: «Бараховские чтения». | февраль |
|  | Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2018 - 19 учебном году | апрель |
|  | Мониторинг формирования банка данных «Достижения учащихся ОУ» | май |
|  | Поощрение талантливых и одаренных детей  - публикация в СМИ;  - фото-отчет на сайте школы  - | в течение года |
|  |  |  |

**Организация работы с детьми, обучающимися на дому.**

Цель: обеспечение индивидуально-личностного подхода при реализации прав детей с ОВЗ на получение образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | сентябрь |
|  | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения | в течение года |
|  | Оформление документов для организации обучения на дому:  1. Издание приказа по организации обучения на дому.  2. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам.  3. Контроль за обучением на дому. | сентябрь |
|  | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому. | май - июнь |
|  |  |  |

**Организация предпрофильного и профильного обучения**

Цель: создание условий обучающимся 8-9-х классов для предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной будущей деятельности и выбора профиля обучения в 10 -м классе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На основе готовности 9 –х классов к выбору ОГЭ и профиля обучения в старших классах комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. | сентябрь |
|  | На основе готовности 10 и 11 –х классов к выбору ЕГЭ и профиля обучения комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. | сентябрь |
|  | Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях | по плану |
|  | Диагностика интересов обучающихся 8-х классов с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе. | педагог-психолог |
|  | Родительское собрание «Положение о профильных классах и условиях набора». Ознакомление с технологией ИУП | май, сентябрь |
|  | 1. Комплектование 10 профильного класса.  2. Оценка эффективности организации профильного обучения в 11 аб классах по ИУП  3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | май |
|  | Составление списков учебных групп | сентябрь |
|  | Составление индивидуального расписания на каждого старшеклассника | сентябрь |
|  | Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы: анкетирование учащихся 9 – х классов и их родителей с целью выявления потребности в направлениях профильного обучения | Август |

Работа по реализации проекта по дополнению и переизданию книги о школе «История школы имени И. Барахова» в лицах, воспоминаниях, биографиях»

Цель: Формирование положительного имиджа школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Работа с архивными материалами из музея школы |  |
|  | Поиск материалов об истории школы в общении с выпускниками, учителями прошлых лет |  |
|  | Публикация книги |  |
|  | Оформление электронного варианта архивных материалов музея школы |  |
|  | Реализация долгосрочного подпроекта «Школьный виртуальный музей» |  |
|  | Создание цифрового ресурса «Виртуальный музей школы» на основе материалов книги, призванного дать наглядное представление об истории школы и стать средством патриотического воспитания обучающихся |  |